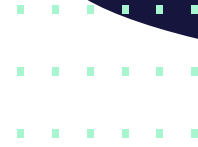




# 2024 الخطة التشغيلية

لجمعية **الصفاء** الخيرية للخدمات الاجتماعية





- الاهداف

- الرؤية

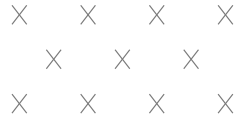
- بطاقات الاهداف

- الرسالة

- القيم



جمعية الصفا الخيرية



## الرؤية

التميز والريادة في العمل الخيري والاجتماعي والتطوعي لتلبية احتياجات المجتمع ووضع المستفيد على طريق الاكتفاء الذاتي.

## الرسالة

تقديم خدمات اجتماعية وتنموية تحقق التكافل الاجتماعي واستحداث برامج وشراكات متميزة ومتنوعة تسهم في تحويل المستفيد من خدمات الجمعية إلى متبرع للجمعية وفاعل في المجتمع.

## القيم

كرامة المستفيد، النزاهة والشفافية، التميز والجودة، المبادرة والعطاء، العمل الجماعي، المسؤولية



جمعية الصفا الخيرية

× × × ×  
× × ×  
× × × ×

# الاهداف

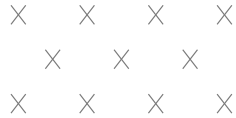
تهدف الجمعية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تقديم المساعدات الخيرية المالية أو العينية بشكل رواتب ثابتة أو مساعدات مؤقتة للأفراد أو العائلات من الفقراء والمساكين والعجزة والمرضى والمشلولين والمعوقين والأيتام والأرامل وعوائل المساجين بالمدينة وبعد أن يثبت ذلك لدى الجمعية بالبحث الإجتماعي وموافقة مجلس الإدارة لإستحقاقهم للمساعدة.

- المساهمة في مساعدة منكوبي الحوادث والكوارث العامة وترميم المنازل.



جمعية الصفا الخيرية



## الاهداف (متابعة)

تهدف الجمعية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تقديم خدمات عامة في جميع الأغراض الإجتماعية الخيرية.

- تقديم المساعدة المالية والعلاجية للمرضى من أهالي المدينة المستحقين لذلك وبعد أن يثبت أحقيتهم

لذلك في بحث إجتماعي وقرار مجلس الإدارة.

- المشاركة والقيام بمشروعات تهدف إلى تقديم خدمات إجتماعية خيرية في المدينة ضمن حدود إمكانية

الجمعية وتعليمات وزارة العمل والشؤون الإجتماعية.



جمعية الصفا الخيرية

× × × ×  
× × ×  
× × × ×

## بطاقات الأهداف

### تم تصميم البطاقات لتغطية 8 محاور رئيسية

- الاجتماعية والزواج

- الموارد البشرية

- العلاقات العامة

- تنمية الموارد المالية

- تقنية المعلومات

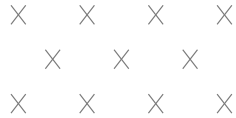
- الاعلام

- الخدمات المساندة

- الاستثمار



جمعية الصفا الخيرية



بطاقة

1

لجنة المساعدات - للمستفيدين  
لعام 2024



## الهدف التشغيلي: توفير حياة كريمة من خلال تقديم المساعدات لجميع المستفيدين من خدمات الجمعية

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
1	عدد المستفيدين من خدمات برامج الجمعية	تحديث لائحة خدمات المستفيدين	2024\1\1	2024\12\30	طوال السنة	اللجنة الاجتماعية
2	عدد الحالات التي تمت دراستها	اعتماد اللائحة	2024\1\1	2024\12\30		
3	تقارير البرامج المنفذة	تحديث بيانات المستفيدين	2024\1\1	2024\12\30		
4	اجراء تقييم لرضا المستفيدين عن المشاريع المقدمة	تنفيذ برنامج (بيوت أهلنا)	2024\1\1	2024\12\30		
		دراسة حالات برنامج (مساعدات شهررمضان)	2024\1\1	2024\12\30		
		دراسة حالات برنامج (المساعدات الغذائية)	2024\1\1	2024\12\30		
		دراسة حالات برنامج (مساعدات الايجار)	2024\1\1	2024\12\30		
		دراسة حالات برنامج (قروض الزواج)	2024\1\1	2024\12\30		



## الهدف التشغيلي: توفير حياة كريمة من خلال تقديم المساعدات لجميع المستفيدين من خدمات الجمعية

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
1	عدد المستفيدين من خدمات برامج الجمعية	تنفيذ برنامج (الأجهزة الكهربائية شراء )	2024\1\1	2024\12\30	طوال السنة	اللجنة الاجتماعية
2	عدد الحالات التي تمت دراستها	تنفيذ برنامج (المعونات الدائمة - تكافل)	2024\1\1	2024\12\30		
3	تقارير البرامج المنفذة	تنفيذ برنامج (المعونات الدائمة - أيتام)	2024\1\1	2024\12\30		
4	اجراء 10 عدد تقييم لرضا المستفيدين عن المشاريع المقدمة	تنفيذ برنامج (المساعدات التعليمية)	2024\1\1	2024\12\30		
		تنفيذ برنامج (المساعدات الطارئة)	2024\1\1	2024\12\30		
		تنفيذ برنامج (المساعدات الموسمية)	2024\1\1	2024\12\30		
		تنفيذ برنامج (هدايا الزواج –المساعدات الغير مستردة)	2024\1\1	2024\12\30		
		تنفيذ رحلات ترفيهية	2024\1\1	2024\12\30		اللجنة الاجتماعية

## الهدف التشغيلي: توفير حياة كريمة من خلال تقديم المساعدات لجميع المستفيدين من خدمات الجمعية

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
1	عدد المستفيدين من خدمات برامج الجمعية	تنفيذ برنامج (مساعدات ايجار)	2024\1\1	2024\12\30	طوال السنة	الاجتماعية
2	عدد الحالات التي تمت دراستها	تنفيذ برنامج (مساعدات صحية)	2024\1\1	2024\12\30		
3	تقارير البرامج المنفذة	تنفيذ برنامج (عينية فقير)	2024\1\1	2024\12\30		
4	اجراء 10 عدد تقييم لرضا المستفيدين عن المشاريع المقدمة					



عدد المستفيدين من  
المقبلين على الزواج

50

فرد



عدد المستفيدين من أسر  
الأيتام

78

أسرة



عدد المستفيدين من  
الحالات الاجتماعية

346

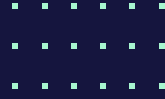
أسرة

× ×  
× ×  
× ×  
× ×  
× ×

## المشاريع المقدمة للمستفيدين

هدية زواج أو المساعدات الغير مستردة	2
مساعدات شهر رمضان	4
الأجهزة الكهربائية (شراء-صيانة)	6
مساعدات غذائية	8
قروض الزواج الميسرة	10

بيوت أهلنا	1
المعونات الدائمة لأسر التكافل والأيتام	3
المساعدات التعليمية	5
مساعدات طارئة	7
مساعدات إيجار	9
مساعدات موسمية	11



# 2 بطاقة

## إدارة الموارد البشرية لعام 2024



## الهدف التشغيلي: رفع المستوى التقني والمهاري للموظفين

المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
مديرالموارد البشرية وموظفي تقنية المعلومات	طوال السنة	2024\12\30	2024\1\1	اعداد خطة تدريبية للموظفين	حصول كل موظف على دورة واحدة على الأقل	1
		2024\12\30	2024\1\1	البحث عن منهج تدريبي مناسب		
		2024\12\30	2024\1\1	جدولة تدريب الموظفين حسب كل مستوى		
		2024\12\30	2024\1\1	تنفيذ الدورات	تحسن مستوى أداء الموظفين التقني	2



# 3 بطاقة

إدارة العلاقات العامة  
لعام 2024



## الهدف التشغيلي: وضع آلية فاعلة للتواصل مع رجال الأعمال وبصورة مستمرة وفاعلة

المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
منسق العلاقات العامة	5 أشهر	30\5\2024	1\1\2024	حصر رجال الاعمال وفاعلي الخير في المنطقة	قاعدة بيانات بجميع فاعلي الخير ورجال الأعمال في المنطقة	1
	شهر	15\6\2024	1\6\2024	تحديد الوسائل الفاعلة في التواصل مع رجال الاعمال في المنطقة		
	13 يوم	30\6\2024	17\6\2024	اعتماد خطة التواصل الزمنية والوسائل من الادارة التنفيذية		
	5 ايام	5\7\2024	1\7\2024	تحديد الزمن والتوقيت للتواصل مع رجال الأعمال		
	شهر	6\8\2024	6\7\2024	البدء بالتنفيذ والتواصل مع رجال الاعمال		
	شهر	10\8\2024	10\7\2024	قياس النتائج المتحققة من التواصل		
	شهر	11\9\2024	11\8\2024	تحديد الوسائل الأكثر فاعلية ومناسبة للتواصل		
	شهر	10\8\2024	10\7\2024	تعديل الوسائل بناء على الفاعلية في الأثر		
شهر	1\10\2024	1\9\2024	التقرير الختامي السنوي للتواصل مع رجال الاعمال			



## الهدف التشغيلي: زيادة نسبة اعضاء الجمعية العمومية

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
1	عدد الأعضاء الجمعية العمومية الجدد	عمل خطة اعلامية لاستقطاب أعضاء جدد	1\1\2024	30\5\2024	5 أشهر	المنسق الاعلامي
		تحديد شخصيات بارزة للانضمام لعضوية الجمعية	1\6\2024	15\6\2024	شهر	منسق العلاقات
		زيارة المجالس والديوانيات للتعريف بعضوية الجمعية	17\6\2024	30\6\2024	13 يوم	مجلس الادارة
		تحديد الزمن والتوقيت للزيارات	1\7\2024	5\7\2024	5 ايام	منسق العلاقات
		البدء بتنفيذ الزيارات	6\7\2024	6\8\2024	شهر	مجلس الادارة
		قياس النتائج المتحققة من الزيارة	10\7\2024	10\8\2024	شهر	الادارة التنفيذية
		تعديل الوسائل بناء على الفاعلية في الأثر	11\8\2024	11\9\2024	شهر	منسق العلاقات
		شكر وتقدير للمستضيفين	10\7\2024	10\8\2024	5 ايام	المنسق الاعلامي

# 4 بطاقة

إدارة تنمية الموارد  
المالية لعام 2024

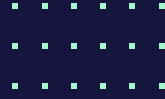


## الهدف التشغيلي: إعداد مالا يقل عن 5 مشاريع تنموية ونوعية لتسويقها على الداعمين والمانحين

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
1	5 مشاريع نوعية	التعرف على منهجيات المنح لدى المنظمات المانحة	2024\1\1	2024\5\30	5 أشهر	تنمية الموارد المالية
		اقترح 10 عنوان للمشاريع ومناقشتها مع الادارة	1\6\2024	15\6\2024	شهر	
		اعتماد 5 عناوين من الادارة تتناسب مع توجه واهداف الجمعية	2024\6\17	2024\6\30	13 يوم	
		تحديد الجهات المانحة لكل مشروع يتناسب مع توجهاتها	2024\7\1	2024\7\5	5 ايام	
		اعداد مسودة المشاريع المقترحة للرفع للجهات المانحة	2024\7\6	2024\8\6	شهر	
		دراسة وتعديل المشاريع المقترحة للرفع من قبل الادارة	2024\7\10	2024\8\10	شهر	
		تقديم المشاريع الخيرية الى الجهات المانحة	2024\7\10	2024\8\10	شهر	
		متابعة المشاريع المرفوعة للجهات المانحة وتوفير الطلبات	2024\8\15	2024\8\20	5 ايام	

## الهدف التشغيلي: الحصول على تراخيص لجمع التبرعات

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
1	3 تراخيص جديدة	حصر التراخيص الممنوحة من الجهات المشرفة والحكومية عامة	2024\1\1	2024\5\30	5 أشهر	تنمية الموارد المالية والادارة التنفيذية
		دراسة متطلبات كل ترخيص	1\6\2024	15\6\2024	شهر	
		جدولة التراخيص الموسمية	2024\6\17	2024\6\30	13 يوم	
		تحديد البرامج المستهدفة من كل ترخيص	2024\7\1	2024\7\5	5 ايام	
		وضع خطة زمنية للحصول على كل ترخيص	2024\7\6	2024\8\6	شهر	
		التقديم للحصول على التراخيص	2024\7\10	2024\8\10	شهر	
		متابعة تنفيذ المشاريع المتعلقة بكل ترخيص	2024\7\10	2024\8\10	شهر	
		تقرير سنوي عن البرامج المنفذة حسب كل ترخيص	2024\8\15	2024\8\20	5 ايام	



# 5 بطاقة

إدارة تقنية المعلومات  
لعام 2024

## الهدف التشغيلي: بناء بنية تقنية موثوقة للمعلومات

المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
موظفي تقنية المعلومات	شهر	2024\1\30	2024\1\1	اعداد خطة أمنية للشبكة	بنية تقنية موثوقة للمعلومات	1
		2024\12\30	2024\1\1	السيطرة على امكانية توقف العمل بسبب المشاكل الأمنية		
	2024\12\30	2024\1\1	توفير البرامج اللازمة			
	2024\12\30	2024\1\1	تطبيق السياسات على الموظفين			
	طوال السنة	2024\12\30	2024\1\1	زيادة معدل نجاح الاسترداد		
		2024\12\30	2024\1\1	فحص دوري للأجهزة والأمان		
		2024\12\30	2024\1\1	توفير أنظمة تكنولوجيا المعلومات سهلة الاستخدام		
		2024\12\30	2024\1\1	تحسين تجربة المستخدم		

## الهدف التشغيلي: إطلاق تطبيق جوال متكامل يدعم التبرعات لخدمات الجمعية

م	المؤشر	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
1	تطبيق يشمل جميع متطلبات المستهدفين	حصراحتياجات الجمعية التي يجب ان يشملها التطبيق	2024\1\1	2024\1\30	شهر	موظفي تقنية المعلومات
		البحث عن شركة للتنفيذ	2024\2\1	2024\4\30	شهرين	
		التعاقد مع شركة مبرمجة للتطبيقات	2024\5\1	2024\5\30	شهر	
		البدء بتنفيذ التطبيق	2024\6\1	2024\6\30	شهر	
		إطلاق النسخة التجريبية للتطبيق	2024\7\1	2024\7\30	شهر	
		اختبار عمل التطبيق	2024\8\1	2024\12\30		
		تطوير التطبيق	2024\8\1	2024\12\30		
		اطلاق النسخة النهائية من التطبيق	2024\8\1	2024\12\30		



# بطاقة 6

## إدارة الاعلام لعام 2024



## الهدف التشغيلي: اعداد تقارير سنوية للأعمال والمشاريع (مرئية ومقروءة) ونشرها على المستهدفين

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
1	12 تقرير شهري على الأقل	حصر جميع المشاريع والأنشطة الخاصة بالجمعية	2024\1\1	2024\12\30	طوال السنة	المنسق الاعلامي
		إعداد مقترح بالمشاريع التي يتم تحويلها الى مرئية	2024\1\1	2024\12\30		
		إعتماد المشاريع من قبل الادارة	2024\1\1	2024\12\30		
		اعداد المحتوى للمشاريع (مرئي ومقروء)	2024\1\1	2024\12\30		
		اعتماد المحتوى من الادارة	2024\1\1	2024\12\30		
		اعداد التصاميم والمونتاج لجميع المشاريع	2024\1\1	2024\12\30		
		اعتماد التصاميم والمونتاج	2024\1\1	2024\12\30		
		نشر التصاميم المعتمدة شهريا عبر وسائل التواصل عامة وخاصة للمستهدفين	2024\1\1	2024\12\30		

# 7 بطاقة

ادارة الخدمات المساندة

للعام 2024



## الهدف التشغيلي: وضع آلية تخزين الأصول والمواد وضبط عمليات الصرف من المخازن

المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
الخدمات المساندة, المحاسب	طوال السنة	2024\12\30	2024\1\1	حصر جميع الأصول	برنامج متكامل يحوي جميع الأصول محدث بشكل دوري	1
الخدمات المساندة		2024\12\30	2024\1\1	فرز الأصول التالفة والغير تالفة		
الخدمات المساندة		2024\12\30	2024\1\1	تسجيل الأصول الغير تالفة في النظام وترقيمها		
الخدمات المساندة		2024\12\30	2024\1\1	تسجيل الأصول التالفة بمحضر رسمي لاستكمال العمليات النظامية للاتلاف وترقيمها		
المسؤول التنفيذي		2024\4\30	2024\1\1	اعتماد آلية التخزين من قبل مجلس الادارة	آلية تخزين وصرف جميع الاصول والتبرعات العينية	2
الخدمات المساندة		2024\12\30	2024\1\1	بدء العمل وفق الآلية المعتمدة للتخزين		
المسؤول التنفيذي		2024\5\30	2024\1\1	وضع آلية للتفتيش والتأكد من الصحة والسلامة		
مجلس الادارة		2024\12\30	2024\1\1	اعتماد آلية للرقابة والتفتيش على السلامة في المخازن والمستودعات		
الخدمات المساندة	2024\12\30	2024\1\1	التقرير السنوي عن المخازن			

# 8 بطاقة

لجنة الاستثمار

لعام 2024



## الهدف التشغيلي: متابعة وزيادة عدد الاستثمارات في الجمعية

المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
لجنة الاستثمار	طوال السنة	2024\12\30	2024\1\1	مراجعة قائمة جميع الأصول (الأراضي- المباني)	استحداث فرص	1
ادارة البرج		2024\12\30	2024\1\1	تحصيل ايرادات برج التكافل والمباني المؤجرة	استثمارية جديدة	
المسؤول التنفيذي		2024\12\30	2024\1\1	تحويل جميع الصكوك الكترونياً	صكوك الكترونية	2
مجلس الادارة		2024\12\30	2024\1\1	انهاء معاملات الاستثمارات المقررة سابقاً ( أجيال )		
المسؤول التنفيذي		2024\12\30	2024\1\1	متابعة الاستثمارات الحالية	توثيق العقود الالكترونياً	3

شكراً لكم

