

الخطة التشغيلية للإدارة التنفيذية لجمعية الصفا الخيرية

من منطلق أساسيات التخطيط في تشغيل المنشآت تنطلق الخطة التشغيلية في نطاق التحول الرقمي لجميع الإدارات المختلفة لتعمل في ظل نظام موحد ينظم سير العمل ويربط العمليات الإدارية المختلفة بين الإدارات لتعمل وفق سير عامل واضح وسلس يعمل على زيادة كفاءة العمل وتقليل تكاليف التشغيل الإدارية ويبي العمل وفق لوائح التحكم الداخلي وسياسة الصلاحيات الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية رباقي الموظفين من الإدارات الأخرى.

الملاحظات	التاريخ	الاعداد والمراجعة
		رئيس مجلس الإدارة
		اللجنة التنفيذية
النسخة الأولى ١,٠	٨ مارس-٢٠٢١	فريق تقنية المعلومات
		الإدارة المالية

الأقسام التنفيذية والتشغيلية للإدارات واللجان

الهدف التشغيلي ١: دراسة الهيكل الإداري وإضافة قسم تنمية الموارد المالية

التشغيل والتنفيذ	الخدمات والاجراءات	المدة الزمنية	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> مجلس الإدارة تقنية المعلومات إدارة الموارد البشرية اللجنة التنفيذية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل الوظائف الحالية. - تحديد الثغرات في الهيكل التنظيمي والإداري - اعتماد المسميات الوظيفية لبناء هيكل إداري يتوافق مع التحكم الداخلي والنظام الإلكتروني. - بناء الهيكل الإداري واعتماده من مجلس الإدارة. - استقطاب المتخصصين في تنمية الموارد أو تدريب الموظفين الحاليين ممن تنطبق عليهم الشروط والمؤهلات. - تقييم عمل الإدارات بالهيكل الإداري المعتمد. - تقييم عمل إدارة تنمية الموارد. 	اسبوعين	

الهدف التشغيلي ٢: العمليات المرتبطة بأعضاء مجلس الإدارة ومشر في اللجان

التشغيل والتنفيذ	الخدمات والاجراءات	المدة الزمنية	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> مجلس الإدارة تقنية المعلومات اللجنة التنفيذية 	<ul style="list-style-type: none"> - العمل على تحويل اعتمادات الصرف المختلفة للاعتماد من خلال النظام الإلكتروني. - العمل على إدارة لجنة المساعدات ورصيد اللجنة وسير عملية الاعتمادات والتقارير من خلال النظام الإلكتروني. - العمل على تحويل جميع أوامر الصرف للمستفيدين لإتمامها بالنظام الإلكتروني لترتبط بالإدارة المالية إلكترونياً. - العمل على تحويل التواصل بين الإدارات واللجان المختلفة في المهام المتصلة ببعضها للنظام الإلكتروني لضمان فعالية متابعة سير المهام. 	اسبوعين	

الأقسام التنفيذية والتشغيلية للإدارات واللجان

الهدف التشغيلي ٣: العمليات المرتبطة باللجنة التنفيذية			
التشغيل والتنفيذ	الخدمات والإجراءات	المدة الزمنية	التكلفة
تقنية المعلومات اللجنة التنفيذية	<ul style="list-style-type: none"> - العمل على تحويل إدارة الطلبات الإدارية (توظيف - مشتريات - الصيانة) واعتماداتها والتقارير المتعلقة لتعمل بمسار عمليات وسلسلة اعتمادات وفق الصلاحيات المقررة من مجلس الإدارة - العمل على تحويل إدارة حسابات الجمعية العمومية والاشتراكات ومتابعة السداد وإلغاء الاشتراكات وإصدار البطائق للأعضاء لتعمل من خلال نظام إلكتروني موحد. - العمل على إدارة الاجتماعات بأنواعها من اجتماعات مجلس الإدارة واجتماعات الجمعية العمومية ليتم تسجيلها إلكترونياً وفق سير عمليات واعتمادات وفق الصلاحيات المقررة من مجلس الإدارة. 		

الهدف التشغيلي ٤: العمليات المرتبطة بإدارة الخدمات المجتمعية			
التشغيل والتنفيذ	الخدمات والإجراءات	المدة الزمنية	التكلفة
تقنية المعلومات اللجنة التنفيذية إدارة الخدمات المجتمعية لجان التكافل لجنة صندوق الزواج	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة ملفات المستفيدين والتابعين إن وجد وإضافة المرفقات من الوثائق الرسمية. - تفعيل عوامل الاعتماد الإلكترونية للمستفيدين بالاعتماد على دليل الأخصائي الاجتماعي للجمعية. - تفعيل استلام طلبات الانضمام للمستفيدين من خلال الموقع الإلكتروني بآلية التواصل والمتابعة الإلكترونية لحين الاعتماد للطلب أو رفضه. - بناء وتفعيل الآلية الإلكترونية لإدارة طلبات الإعانة بداية بإضافة الطلبات الجديدة ومتابعتها سير الطلبات حتى اكتمالها لتكون طلبات مكتملة الدعم. - إنشاء آلية متابعة طلبات الإعانة من الموقع لمراجعة الطلبات التي سجلها المستفيدين من خلال الموقع الإلكتروني. - العمل على تسجيل بيانات الكافلين في النظام الإلكتروني وإدارة الكفالات وإضافة الكافلين وإدارة حسابات الكافلين وتحديد من هم بحاجة إلى كفالة من خلال تحديد الفئات المستهدفة من المستفيدين وإدارة تعيين الكفالات مع بيانات الكفالة من حيث تواريخ الفترة مع تعيين حسابات المستفيدين من هذه الكفالة وإظهار بيانات الكفالات المستحقة وسجلات من هم بحاجة إلى كفالة من المستفيدين حسب نوع المستفيد وعرض سجلات المكفولين وإصدار وإدارة أوامر مالية للأيتام ليتم العمل على جميع العمليات من خلال النظام الإلكتروني. - إدارة القسائم الشرائية وإصدارها واعتمادها من خلال النظام الإلكتروني. 	شهرين	

الأقسام التنفيذية والتشغيلية للإدارات واللجان

الهدف التشغيلي ٥: العمليات المرتبطة بإدارة الشؤون المالية			
التكلفة	المدة الزمنية	الخدمات والإجراءات	التشغيل والتنفيذ
	شهرين	<ul style="list-style-type: none"> - * إعداد مقترحات تطوير الإجراءات المالية. - دراسة آلية تنفيذ الإجراءات من خلال سير عمليات النظام الإلكتروني. - إعداد آلية الضبط والتدقيق والمراجعة للإجراءات المالية. - إعادة صياغة المسميات الوظيفية للإدارة المالية حسب آلية العمل الجديدة على النظام الإلكتروني. - اعتماد المسميات الوظيفية وبناء الصلاحيات. - توزيع العمليات المالية حسب الصلاحيات والوصف الوظيفي. - العمل على النظام والآلية الجديدة. - مراجعة سير العمليات وتقييم مدى النجاح. 	الإدارة المالية تقنية المعلومات
١٠٠٠ ريال		<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء آلية استلام التبرعات العينية وتسجيلها ومتابعة محتويات المستودعات وجرد محتويات المستودعات. - تعيين مسؤول استلام - مسؤول تسليم - مسؤول جرد للمستودعات. - تدريب الموظفين للعمل على النظام الإلكتروني. - تفعيل استخدام نظام إدارة المستودعات الإلكتروني. 	إدارة الخدمات المجتمعية إدارة المستودعات تقنية المعلومات اللجنة التنفيذية

الهدف التشغيلي ٦: العمليات المرتبطة بإدارة شؤون الموظفين			
التكلفة	المدة الزمنية	الخدمات والإجراءات	التشغيل والتنفيذ
٢٠٠٠ ريال	شهر ونصف	<ul style="list-style-type: none"> - إضافة بيانات الموظفين والأعضاء والمتطوعين. - تحديد البرامج التدريبية والتطويرية للموظفين. - تحديث بيانات الموظفين في النظام الإلكتروني وربط الموظفين بالإدارات حسب الهيكلية الإدارية المعتمدة. - تفعيل إدارة الإجازات والأدونات والتقييمات والإنذارات باستخدام النظام الإلكتروني. - تفعيل إدارة الفرص التطوعية وطلبات التطوع والمهام لهذه الفرص وتقاريرها لتعمل من خلال النظام الإلكتروني. - ربط الفرص التطوعية لتكون متاحة للتسجيل من خلال الموقع الإلكتروني. 	شؤون الموظفين تقنية المعلومات اللجنة التنفيذية

الأقسام التنفيذية والتشغيلية للإدارات واللجان

الهدف التشغيلي ٧: العمليات المرتبطة بإدارة المشاريع			
التكلفة	المدة الزمنية	الخدمات والإجراءات	التشغيل والتنفيذ
		<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل آلية تسجيل بيانات المشاريع الحالية من عقود وداعمين ودفعات ومهام إجراءات من خلال النظام الإلكتروني . - تعيين الموظفين للعمل في تسجيل بيانات المشاريع. - تدريب الموظفين للعمل على النظام الإلكتروني. - دراسة جدوى المشاريع المطروحة.* - تفعيل آلية تسجيل المشاريع التأهيلية وعملياتها المرتبطة من مستفيدين وأقسام. 	<p>تقنية المعلومات اللجنة التنفيذية إدارة المشاريع</p>

الهدف التشغيلي ٨: العمليات المرتبطة بإدارة الحركة والصيانة			
التكلفة	المدة الزمنية	الخدمات والإجراءات	التشغيل والتنفيذ
	أسبوعين	<ul style="list-style-type: none"> - تعيين الموظفين للعمل في تسجيل بيانات طلبات الصيانة وإدارة حركة السيارات. - تدريب الموظفين للعمل على النظام الإلكتروني. - تفعيل تسجيل طلبات الصيانة واعتماداتها للعمل من خلال النظام الإلكتروني. 	<p>إدارة الحركة والمواصلات تقنية المعلومات اللجنة التنفيذية</p>

اعتماد رئيس مجلس الإدارة
محمد أحمد الصفواني


