



جمعية الصفا الخيرية

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية برقم (7)

## لائحة اجراءات المشتريات لـ

# جمعية الصفا الخيرية

تاريخ الاعتماد 1443 / 08 / 15 ، الموافق 2022/3/15م  
رقم الاجتماع (6)-الدورة العشرين



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ  
الْحٰمِدُ لِلّٰهِ الْعَظِيْمِ



## يتم تأمين احتياجات الجمعية وفق الضوابط التالية:

١. على قسم المشتريات والإدارة المالية القيام بكافة المهام المتعلقة بمنافسات الخدمات والإنشاءات وشراء المواد والمعدات والأجهزة الالزامية وفقاً للنظام والإجراءات المعتمدة.
٢. يتم وضع برنامج لاحتياجات السنوية من الأصناف والأعمال بالتنسيق مع مختلف اللجان بالجمعية وعرضه على المدير التنفيذي للموافقة واعتماده من مجلس الادارة.
٣. على إدارة قسم المشتريات والإدارة المالية في حال تم الطلب منها المشاركة مع اللجنة الطالبة لاحتياج في وضع المواصفات والشروط للمواد والأعمال التي يراد تأمينها أو تنفيذها ان تبلي ذلك ولها أن تستعين بذوي الخبرة في هذا المجال.
٤. تتولى إدارة قسم المشتريات والإدارة المالية القيام بإجراءات تأمين الاحتياجات والحصول على عروض أسعار، وكذلك الإعلان والدعوات للمنافسات إن لزم الأمر وترتيب الاجتماعات مع المقاولين والموردين والإجابة على استفساراتهم.
٥. تعامل الجمعية عند تنفيذ منافساتها وتوفير مشترياتها مع الأفراد والمؤسسات والشركات المرخص لهم بمزاولة العمل الذي تقع في نطاقه الأعمال وفقاً لأنظمة وقواعد المتبعة.
٦. تكون الأفضلية في التعامل للمصنوعات والمنتجات والخدمات الوطنية والأدوية والمستلزمات الطبية ، والمنتجات ذات المنشأ الوطني، وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات أخرى ، وفقاً لقواعد تفضيل المنتجات الوطنية، ويتم النص على ذلك في شروط مواصفات الأعمال المطلوب تنفيذها.
٧. تطرح جميع الأعمال والمشتريات التي تزيد عن مليون ريال في منافسة عامة. والأقل من ذلك يتم تأمينه بالشراء المباشر.
٨. يعلن عن جميع المنافسات بالوسائل الإعلانية المناسبة، ويجب أن يحدد في الإعلان عن المنافسة موعد تقديم العرض وفتح المظاريف ومكافئها.
٩. عند تنفيذ الأعمال والمشتريات بأسلوب الشراء المباشر التي تتجاوز قيمتها ٥٠٠٠ ريال، يجب الحصول على ثلاثة عروض على الأقل، وتحفص هذه العروض لجنة الشراء المباشر التي تشكل بقرار من مجلس الادارة ، لتقوم بالتأكد من عدم تجاوز تكاليف السعر السائد في السوق.
١٠. المشتريات التي لا تتجاوز قيمتها ٥٠٠٠ ريال لا يلزم الحصول على ثلاثة عروض.
١١. استثناء من المنافسة العامة، يجوز توفير احتياجات الجمعية من الأعمال والمشتريات، حتى لو تجاوزت تكلفتها صلاحية الشراء المباشر، في مجال الأعمال الاستشارية والفنية والدراسات ووضع المواصفات والمخططات والإشراف على تنفيذها وخدمات المحاسبين والمحامين والمستشارين .
١٢. يجب أن يتم الشراء وتنفيذ الاعمال والمشاريع بأداء عادلة لا تزيد على الأسعار السائدة.
١٣. تقدم العروض في مظاريف مختومة وبعافية ولا تفتح إلا يوم اجتماع مجلس الادارة للبت فيها واتخاذ القرار المناسب الذي يصب في مصلحة الجمعية.





١٤. تستكمل إجراءات التعاقد مع المتعهدين أو إصدار تعميد مباشر لهم بعد اعتماد الشراء أو التعاقد من صاحب الصلاحية.

١٥. يتم تحرير العقود بالاشتراك مع المستشار القانوني والعمل على توقيعها من صاحب الصلاحية ويجوز للجمعية الاكتفاء بالمكاتب المتبادلة بدلاً من تحرير عقد إذا كانت قيمة التأمين خمسون ألف ريال فأقل.

١٦. تصاغ العقود ووثائقها وملحقاتها باللغة العربية. ويجوز استخدام لغة أخرى إلى جانب العربية، على أن تكون اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في تفسير العقد وتنفيذها وتحديد مواصفاته ومخططاته والمراسلات المتعلقة به.

١٧. تدفع العقود بالريال السعودي. ويجوز أن تدفع بأي عملة أخرى بعد قرار مجلس الإدارة.

١٨. يجوز للجمعية أن تدفع للمتعاقد معه دفعه مقدمة من استحقاقه بنسبة (١٠)٪ من القيمة الإجمالية للعقد مقابل ضمان بنكي مساوي لهذه القيمة، وتحسم هذه الدفعة المقدمة من مستحقات المتعاقد على أقساط الدفعات.

١٩. يصرف المستخلص الأخير من المنافسات الذي يجب لا يقل عن نسبة (١٠)٪ من العقد، بعد تسليم الأعمال تسلیماً ابتدائياً، أو توريد المشتريات وتقديمه لشهادة من الهيئة العامة للزكاة والدخل تثبت تسديد الزكاة أو الضريبة المستحقة. وشهادة من المؤسسة العامة للتتأمينات الاجتماعية، بتسجيل المنشأة في المؤسسة، وتسدید الحقوق التأمينية، وكافة الشهادات والتراخيص التي يتوجب تقديمها.

٢٠. على قسم المالية والمشتريات حفظ المعلومات والبيانات المتعلقة بالتوريد والتأمين في ملفات خاصة للموردين والمقاولين والاستشاريين.

تم اعتماد مجلس الإدارة رقم ( ) بجلسته المنعقدة بتاريخ / ٢٠٢١ /

رئيس مجلس الإدارة  
محمد أحمد الصفواني

