

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
ALSafa CHARITABLE SOCIETY
FOR SOCIAL SERVICES
Registered With Ministry of
Social Affairs Under No. (7)
Established 1383 H



المملكة العربية السعودية
جمعية الصفا الخيرية للخدمات
الاجتماعية
مسجلة بوزارة
الشؤون الاجتماعية برقم (٧)
تأسست عام ١٣٨٣ هـ

المشروعات

التاريخ

الرقم :

آلية الشراء

الإصدار الأول أبريل 2017

الدورة الإدارية 19



المشروعات

التاريخ

الرقم :

مقدمة:

مرت آلية الشراء في جمعية الصفا الخيرية بتغيرات مختلفة عبر الدورات الإدارية التي تعاقبت على إدارة جمعية الصفا الخيرية. وقد كانت الظروف الاقتصادية التي تمر بها الدورات الإدارية والكفاءات المهنية المعنية بها من أبرز العوامل الدافعة على التغيير. ونحن هنا نحاول أن نؤسس لآلية مستحدثة متمنين أن تشكل إطارا مقبولا حتى في الدورات القادمة. وقد أخذنا في الاعتبار الأمور التالية:

- دراسة آليات الشراء السابقة.
- تضمين نظام ضبط ومتابعة المشتريات (C4SQL).
- تبسيط خطوات آلية الشراء.
- ضبط منافذ الشراء.

فريق إعداد الآلية:

١. عبد الكريم سيف
٢. أحمد الملا
٣. زكي المسلم
٤. أحمد القصاب
٥. بندر الخميس

وقد حددت الضوابط التنفيذية كالتالي:

١. إصدار تعميم لجميع مشرفي لجان الجمعية بتحديد من يخوله مشرف اللجنة بتحرير أمر الشراء لطلبات اللجنة (محرر الطلب) وذلك كتابيا لمسؤول لجنة المشتريات، على أن يكون المشرف ونائبه مخولان بتحرير أمر الشراء أساسا. ويتقيد محرر الطلب باستخدام النموذج رقم (شراء-1) للطلبات العادية أو النموذج رقم (شراء-2) للطلبات المستعجلة المعتمدين من قبل لجنة المشتريات.





المشروعات

التاريخ

الرقم :

٢. لا يقبل أمر الشراء إلا إذا كان محرراً من قبل من تم تخويله بذلك.
٣. يتم اعتماد أمر الشراء من قبل المشرف أو نائبه (معمد الطلب). وفي حال غياب كليهما يوكل اعتماد الشراء لمدير مكتب الرئيس.
٤. يحق للجنة المشتريات الاستعانة بأهل الاختصاص لمساعدتها في اتمام أمر الشراء وما يتعلق به.
٥. يتطلب إرفاق 3 تسعيرات في حال كان السعر الافرادي لأحد المواد المطلوبة يتعدى مبلغ
٦. 2000 ريال مالم تكن السلعة المراد شراؤها أحادية المصدر. كما يتعين تسجيل رقم محضر الإقرار الإداري وتاريخه بالإضافة لرقم البند في خانة الملاحظات.
٧. لا يطلب توقيع رئيس مجلس الإدارة الا في الطلبات المستعجلة.
٨. نطاق لجنة المشتريات حدوده المواد الاستهلاكية والأصول الخاصة بجميع لجان الجمعية ويستثنى من ذلك مواد المشاريع الاستثمارية تحت الانشاء و المواد الطبية للصيدلية و المجمع الطبي.
٩. تسلم المواد المطلوبة بتوقيع مستلم المواد ثم توقيع محرر طلب أمر الشراء للجنة الطالبة على نموذج رقم (استلام مواد-1) المعتمد من قبل لجنة المشتريات.

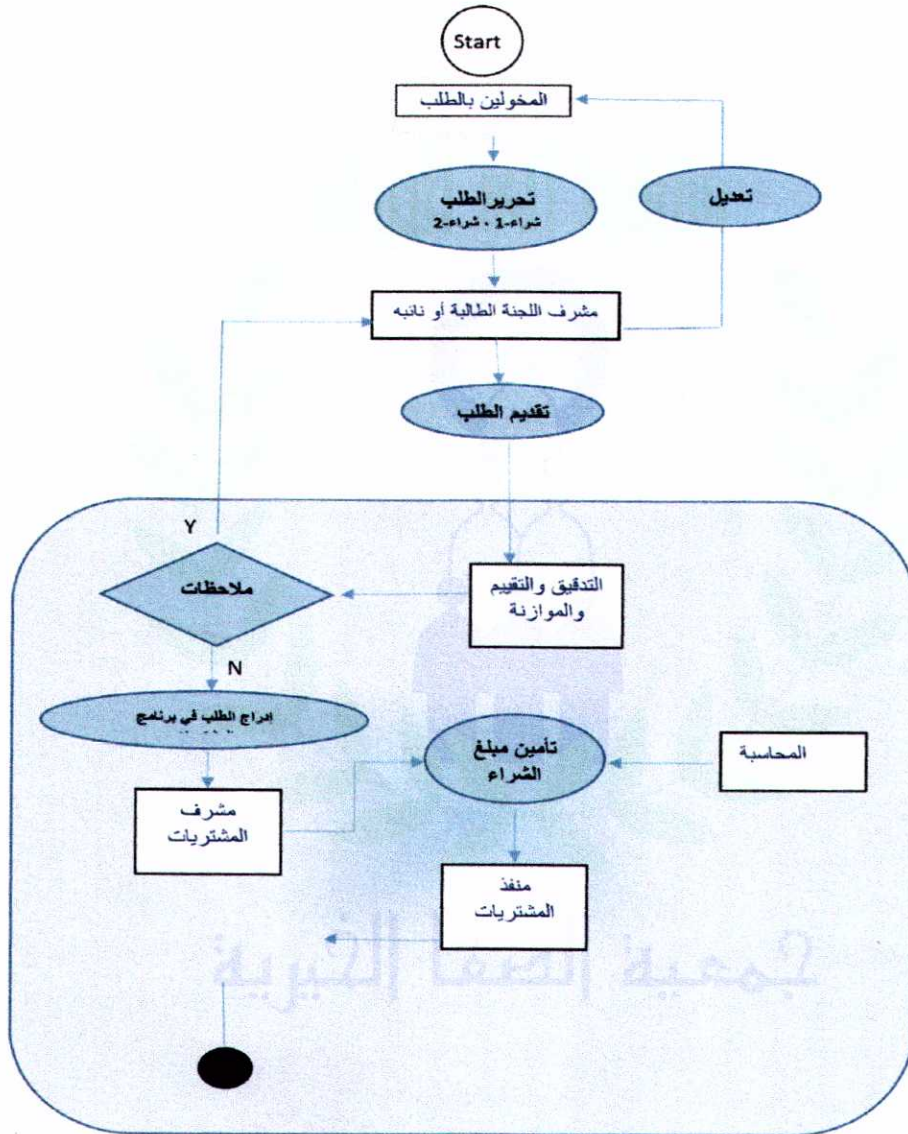


المشروعات

التاريخ

الرقم :

ملخص آلية الشراء



المشروعات

التاريخ

الرقم :

العهد المالية:

يحق لمشرف اللجنة طلب عهدة مالية من محاسبة الجمعية لصرفها على الأمور الضرورية للجنة شرط أن لا يكون الامر المطلوب شراؤه متوفرا في مخزون الجمعية، أنظر الجدول الخاص بذلك ، أو من المواد الرأسمالية كالأثاث و الأجهزة. و ينبغي على المشرف تقديم ما يثبت من الفواتير لما تم شراؤه لمشرف لجنة المشتريات والذي بدوره يوجهها للمحاسبة بعد اعتمادها . ويفضل أن تكون هذه العملية بشكل شهري إن أمكن. وتكون العهد المصروفة للجان وفق الجدول التالي:

عهدة اللجان الشهرية - 130071	قسط العهدة الشهري	
عهدة المكت ب - 1300711	1000	١
عهدة مسؤول المشتريات - 1300712	3000	٢
عهدة المستوصف الشهرية - 1300713	5000	٣
عهدة المستوصف / تسوية - 1300714	0	٤
عهدة الصيدلية الشهرية - 1300715	1000	٥
عهدة الروضة الاولى - 1300716	1000	٦
عهدة الروضة الثانية - 1300717	1000	٧
عهدة التكافل - 1300718	3000	٨
عهدة كافل اليتي م - 1300719	1000	٩
عهدة برج التكافل ل - 1300720	5000	١٠





الرقم : التاريخ المشفوعات

عهدة السيارات - 1300721	2000	١١
عهدة صندوق الزواج بقسي هـ - 1300722	2000	١٢
عهدة النسائية - 1300723	1000	١٣
عهدة الاعلامية - 1300724	2000	١٤
عهدة لجنة الصيانة للطوارئ - 1300726	500	١٥
عهدة مشروع المقبرة - 1300727	3000	١٦
عهدة ورشة التكيي ف - 1300728	1000	١٧
عهدة بريد النذم م - 1300729	0	١٨
عهدة المعقب / عبد الل - 1300730	حسب الطلب	١٩
عهدة مركز القرآن الكري م - 1300735	حسب الطلب	٢٠
32500		

جمعية الصفا الخيرية
مسجلة بوزارة العمل
والشؤون الإجتماعية
برقم ٧



الرقم : التاريخ المشفوعات

النماذج المعتمدة في آلية الشراء:

ALSAFA CHARITY FOR SOCIAL SERVICES REGISTERED WITH SOCIAL AFFAIRS UNDER NO 7		جمعية الصفا الخيرية للخدمات الإجتماعية مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم (7) تأسست عام 1380 هـ		
(شراء-1)		نموذج طلب شراء		
التاريخ: / /		إلى مسئول المشتريات		
م	الصفحة أو النوع	الكمية	المواصفات والملاحظات	العدد الإفرادي (مسؤول المشتريات)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
المجموع التقديري		0		
اللجنة المقدمة للطلب:		مشرف اللجنة:		
مد الطبيب:		التوقيع:		
توقيعه:				
ملاحظات مسؤول المشتريات:				
مسؤول المشتريات		مشرف لجنة المشتريات		
ملاحظة: أوامر الشراء التي تتجاوز قيمتها الإفرادية 2000 ألف ريال تتطلب توقيع رقم قرار مجلس الإدارة.				
تليفون : (03)6640328 - (03)6643028 فاكس : (03)6642104 ص. ب 140 صفوى 31921				





الرقم : التاريخ المشفوعات

ALSafa CHARITY FOR SOCIAL SERVICES REGISTERED WITH SOCIAL AFFAIRS UNDER NO. 7		جمعية الصفا الخيرية للخدمات الاجتماعية مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم (7) تأسست عام 1380 هـ	
(شراء-2)		نموذج طلب شراء مستعمل	
التاريخ : / /		إلى مسئول المشتريات	
م	الصف أو النوع	الكمية	المواصفات والملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
المجموع التقديري		0	
اللجنة المقدمة للطلب:		مشرف اللجنة:	
مع الطلب:		التوقيع:	
توقيعه:		ملاحظات مسؤول المشتريات :	
مسؤول المشتريات		مشرف لجنة المشتريات	
رئيس مجلس الإدارة			
ملاحظة: أوامر الشراء التي تتجاوز قيمتها الإفرادية 2000 أوقية ريال تتطلب توقيع رقم قرار مجلس الإدارة.			
تليفون : (03)6640328 - (03)6643028 فاكس : (03)6642104 ص.ب 140 صفوى 31921			

الشفوعات

التاريخ

الرقم :



استلام مواد

م	المواد المستلمة	العدد	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

توقيع الشخص المستلم للمواد: _____ توقيع الشخص الطالب للمواد: _____

الاسم..... الاسم.....
الصفة.....
اللجنة.....
التوقيع.....

التاريخ: / / 20

نموذج استلام مواد - 1

